

ПРИКАЗ № Project/2026

об утверждении дополнительной профессиональной программы

25.02.2026 г., г. Санкт-Петербург

В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 12, 75, 101), Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» приказываю:

1. Утвердить дополнительную профессиональную программу – программу профессиональной переподготовки «Профессия: Менеджер проектов» общей трудоемкостью 255 академ. ч.
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



/ Зинин Е.Ю.

Общество с ограниченной ответственностью «Тривиум»
ИНН 7806297293, ОГРН 1187847013133

Утверждено
Приказом № Project/2026 от 25.02.2026 г.
Генеральный директор
Зинин Е.Ю.
«25» февраля 2026 г.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
– ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
«ПРОФЕССИЯ: МЕНЕДЖЕР ПРОЕКТОВ»**

Срок реализации: 6 месяцев
Количество часов: 255 академических часов
Форма обучения: очно-заочная форма
Формат обучения: с применением исключительно дистанционных технологий
Возраст обучающихся: для лиц старше 18 лет, имеющих или получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование
Автор: Гафарова Людмила Геннадьевна

г. Санкт-Петербург
2026

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящая дополнительная профессиональная программа – программа профессиональной переподготовки «Профессия: Менеджер проектов» (далее – Программа) разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"»;
- ФГОС высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утв. приказом Минобрнауки России от 30.03.2015 г. № 322;
- ФГОС высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утв. приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970.
- Профессиональным стандартом 6.016 «Руководитель проектов в области информационных технологий», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27.04.2023 № 369н.

В данной программе учтены основные идеи формирования универсальных учебных действий учащихся и соблюдена преемственность с программами высшего и/или среднего профессионального образования.

Направленность программы:

Программа имеет социально-гуманитарную направленность.

Адресат:

Программа рассчитана на обучающихся старше 18 лет, имеющих или получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Актуальность реализации: Современная бизнес-среда характеризуется высокой динамикой и сложностью, что приводит к растущему спросу на квалифицированных менеджеров, способных эффективно управлять любыми проектами, их ресурсами, сроками и рисками. Данная программа направлена на подготовку специалистов, владеющих инструментами гибких и классических методологий управления проектами для их успешной реализации в любых компаниях, стартапах и других секторах экономики. Особое внимание уделяется формированию практических навыков командной работы, коммуникации и стратегического планирования. Завершив обучение, выпускники смогут уверенно вести проекты от инициации до завершения, обеспечивая достижение бизнес-целей. Программа профессиональной переподготовки «Профессия: Менеджер проектов» направлена на формирование таких компетенций и позволяет слушателям получить актуальные знания, применимые в реальных проектах. Использование дистанционного формата обеспечивает доступность обучения и гибкость освоения материала для слушателей из любых регионов. Таким образом, программа отвечает запросам рынка труда и способствует профессиональному росту специалистов в сфере управления проектами.

Отличительные особенности программы: Программа профессиональной переподготовки «Профессия: Менеджер проектов» включает теоретическую подготовку, работу над реальными проектами и построена на практико-ориентированном подходе, решающему рабочие задачи проектного менеджмента компаний. Содержание курса охватывает все ключевые этапы ведения проекта: от инициации проекта и разработки его объема работ до разработки стратегии и системы сбалансированных показателей. Обучение проходит в онлайн-формате с применением интерактивных материалов, домашних заданий и индивидуальной обратной связи от педагогов. Особое внимание уделяется формированию навыков эффективного управления командой, использованию современных методологий менеджмента и комплексном подходе к проектной деятельности. Завершение программы позволяет слушателям сформировать портфолио проектов, востребованных на рынке труда. Дистанционный формат и доступ к образовательной онлайн-платформе позволяют слушателям проходить обучение в удобном темпе и возвращаться к материалам в течение трёх лет. Программа ориентирована на практическое применение полученных знаний, что повышает её ценность для профессионального роста и развития карьеры.

Объем и срок освоения программы: 255 академ. ч. в течение 6 месяцев.

Доступ к материалам Программы обучающимся предоставляется на 3 года. Это позволяет повторять изученный материал в удобное время, восполнять пробелы в знаниях, а также возвращаться к практическим заданиям при решении рабочих задач. Такой формат способствует более глубокому закреплению навыков и поддерживает профессиональное развитие выпускников даже после завершения обучения.

Выдаваемый документ о квалификации:

Обучающиеся успешно прошедшие Программу и сдавшие итоговую аттестацию вправе получить диплом о профессиональной переподготовке установленного ООО «Тривиум» образца.

Цели и задачи программы:

Цель дополнительной профессиональной программы «Профессия: Менеджер проектов» – подготовка специалистов, обладающих знаниями и практическими навыками управления проектами любой сложности, способных анализировать, планировать и реализовывать проекты с использованием современных наиболее эффективных методологий.

Программа направлена на решение следующих основных задач:

Обучающие:

- Дать слушателям знания по проектному управлению.
- Научить эффективно формировать, анализировать, мотивировать и развивать команду.
- Сформировать умение работать с внешними агентами проекта: стейкхолдерами, заказчиками, подрядчиками
- Обучить методикам бюджетирования проектов.
- Освоить стратегическое планирование.

Развивающие:

- Развить системное и стратегическое мышление.

- Сформировать навыки решения нестандартных проектных задач.
- Развить умение работать с проектной документацией и открытыми источниками.
- Содействовать развитию навыков командной работы.
- Формировать способность быстро адаптироваться к новым рыночным и корпоративным условиям.

Воспитательные:

- Воспитать ответственное отношение к качеству реализуемого проекта.
- Сформировать культуру командной работы и уважения к коллегам.
- Развить профессиональную этику и дисциплину при работе над проектами.
- Воспитать стремление к саморазвитию и постоянному совершенствованию профессиональных навыков.
- Сформировать готовность принимать решения и нести ответственность за результат.

Планируемые результаты:

Планируемыми результатами обучения по программе является приобретение следующих знаний, умений, навыков, участвующих в качественном изменении компетенций:

Знания:

- Современные методологии управления
- Инструменты и документы проекта
- Организационная структура проекта
- Стили управления
- Ведение деловых коммуникаций
- Методологии анализа и оценки проекта

Умения:

- Составлять общий объём работ проекта: целеполагание, смета, сроки
- Управлять командой проекта: формировать, организовывать, развивать
- Работать с держателями и заказчиками проекта
- Управлять бюджетом (P&L, Cash Flow)
- Управлять проектами: качеством, рисками, временем
- Разрабатывать стратегии на основе системы сбалансированных показателей

Навыки:

- Разработка устава проекта
- Разработка сметы и бюджета проекта
- Распределение ресурсов проекта
- Управление сроками проекта
- Прогнозирование и работа с рисками проекта
- Управление командой проекта
- Планирование, анализ, организация и реализация проекта

Перечень профессиональных компетенций, на получение которых направлено обучение:

На основе ФГОС высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.04.02

Менеджмент:

Универсальные компетенции:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;

ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;

ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;

ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.

На основе профстандарта 6.016 «Руководитель проектов в области информационных технологий»:

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
В	Управление проектами в области ИТ малого и среднего уровня сложности в условиях неопределенностей,	7	Планирование управления изменениями в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	В/07.7	7
			Обработка запросов на изменение в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	В/08.7	7

порождаемых запросами на изменения, с применением формальных инструментов управления рисками и проблемами проекта	Согласование с заинтересованными сторонами проекта запросов на изменение в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	V/09.7	7
	Планирование управления проектной документацией в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	V/19.7	7
	Согласование и утверждение проектной документации в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	V/20.7	7
	Управление распространением проектной документации в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	V/21.7	7
	Управление хранением проектной документации в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	V/22.7	7
	Планирование управления персоналом в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	V/23.7	7
	Формирование и развитие команды в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	V/25.7	7
	Управление эффективностью команды в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	V/26.7	7
	Подготовка предложений по новым инструментам и методам управления проектами малого и среднего уровня сложности в области ИТ	V/27.7	7
	Подготовка предложений по методам повышения эффективности системы управления проектами малого и среднего уровня сложности в области ИТ	V/28.7	7
	Инициирование проекта малого и среднего уровня сложности в области ИТ	V/30.7	7
	Планирование проекта малого и среднего уровня сложности в области ИТ	V/31.7	7
	Организация исполнения работ в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	V/32.7	7
	Мониторинг работ и управление работами в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	V/33.7	7
Общее управление изменениями в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	V/34.7	7	

		Завершение фазы жизненного цикла проекта малого и среднего уровня сложности в области ИТ	V/35.7	7
		Завершение проекта малого и среднего уровня сложности в области ИТ	V/36.7	7
		Планирование качества проекта малого и среднего уровня сложности в области ИТ.	V/41.7	7
		Обеспечение качества проекта малого и среднего уровня сложности в области ИТ	V/42.7	7
		Контроль качества проекта малого и среднего уровня сложности в области ИТ	V/43.7	7
		Организация приемо-сдаточных испытаний (валидации) ИС в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	V/44.7	7
		Планирование управления требованиями заказчика в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	V/45.7	7
		Управление работами по выявлению требований заказчика в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	V/46.7	7
		Управление работами по анализу требований заказчика в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	V/47.7	7
		Согласование и утверждение требований заказчика в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	V/48.7	7
		Принятие мер для своевременного финансирования проектов малого и среднего уровня сложности в области ИТ	V/50.7	7
		Планирование субподряда в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	V/51.7	7
		Подбор субподрядчиков в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	V/52.7	7
		Управление исполнением субподрядных работ в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	V/53.7	7
		Завершение работ субподряда в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	V/54.7	7
		Планирование коммуникаций в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	V/55.7	7
		Идентификация заинтересованных сторон в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	V/56.7	7

		Распространение информации в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	В/57.7	7
		Управление заинтересованными сторонами в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	В/58.7	7
		Планирование управления рисками в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	В/59.7	7
		Идентификация рисков в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	В/60.7	7
		Планирование работы с рисками в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	В/61.7	7
		Мониторинг рисков и управление рисками в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	В/62.7	7

Таким образом, в результате освоения программы у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции:

- Компетенция в области инициации и планирования проекта, включая целеполагание, определение содержания работ, формирование сметы и календарного графика.
- Компетенция в области управления командой проекта: её формирования, организации работы, мотивации и развития.
- Компетенция в области работы с заинтересованными сторонами (стейкхолдерами): выявления их потребностей, построения коммуникации и управления их ожиданиями.
- Компетенция в области финансового управления проектом, включая бюджетирование, контроль стоимости и управление денежными потоками.
- Компетенция в области операционного управления проектом: координации ресурсов, управления качеством, рисками и сроками.
- Компетенция в области стратегического управления, включая разработку стратегии проекта и использование системы сбалансированных показателей (BSC) для оценки эффективности.

Организационно-педагогические условия реализации программы дополнительного профессионального образования:

Язык реализации образовательной программы: обучение проводится на русском языке.

Форма обучения: очно-заочная форма.

Особенности реализации программы: программа реализуется с использованием электронного обучения и исключительно дистанционных образовательных технологий.

Условия набора: на обучение принимаются все желающие лица, оплатившие обучение и заключившие договор об образовании. Обучение проходит в индивидуальном формате без формирования учебных групп. Обучающийся самостоятельно определяет время освоения Программы.

Формы проведения занятий:

- занятия в видео-формате;
- занятия в текстовом формате;
- практическая работа;
- самостоятельная работа;
- индивидуальные вопросы.

Материально-техническое оснащение:

Материальное обеспечение программы

Занятия проводятся на образовательной онлайн-платформе «Productstar». Каждый обучающийся и педагог оснащены доступом к образовательной онлайн-платформе: <https://platform.productstar.ru/login>.

У педагога дополнительного профессионального образования имеется необходимое оборудование средства для реализации программы: ноутбук с подключением к интернету, программное обеспечение.

Методическое обеспечение программы

Программа обеспечена:

- учебно-методическими материалами;
- практическими заданиями и тренажерами;
- теоретическими и практическими видео-занятиями.

Кадровое обеспечение:

К реализации программы в качестве педагогов дополнительного образования допускаются лица:

1) отвечающее одному из требований:

а) имеющее высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп специальностей и направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки»;

б) имеющее высшее образование либо среднее профессиональное образование в рамках иных укрупненных групп специальностей и направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования при условии его соответствия дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, реализуемой ООО «Тривиум», и получение при необходимости дополнительного профессионального образования педагогической направленности;

в) успешно прошедшее промежуточной аттестации не менее чем за два года обучения по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующей направленности программы дополнительного профессионального образования;

2) не имеющее ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;

3) прошедшее обязательный предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования), а также внеочередные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Реализация Программы также возможна лицами, привлекаемыми на условиях гражданско-правового договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование блока	Количество часов			Формы контроля / аттестация
		Всего	Теория	Практика	
1.	Основы проектного управления	42,7	15,6	27,1	Текущий контроль, промежуточная аттестация
2.	Управление командой	41,4	12,4	29	Текущий контроль, промежуточная аттестация
3.	Работа со стейкхолдерами и заказчиками	35,2	13,2	22	Текущий контроль, промежуточная аттестация
4.	Бюджетирование проекта	37,3	5,8	31,5	Текущий контроль, промежуточная аттестация
5.	Управление проектом	24,2	8,6	15,6	Текущий контроль, промежуточная аттестация
6.	Стратегическое управление	62,1	9,9	52,2	Текущий контроль, промежуточная аттестация
7.	Дипломная работа	12,3	0,3	12	Итоговая аттестация
	Итого:	255	65	189	

3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

№ п/п	Наименование блока	1 месяц	2 месяц	3 месяц	4 месяц	5 месяц	6 месяц
1.	Основы проектного управления	X					
2.	Управление командой		X				
3.	Работа со стейкхолдерами и заказчиками			X			
4.	Бюджетирование проекта				X		
5.	Управление проектом					X	
6.	Стратегическое управление						X
7.	Дипломная работа						X

4. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Блок 1. Основы проектного управления

Теория 15,6 академ. ч. Практика 27,1 академ. ч.

В рамках блока ставятся следующие задачи:

- Освоить классические и гибкие методологии управления проектами.
- Научиться разрабатывать устав и документы проекта.
- Освоить принципы работы с «треугольником ограничений» проекта (сроки, бюджет, содержание).
- Сформировать навык разработки содержания (scope) проекта.
- Развить основы системного мышления для управления проектами.

Планируемые результаты обучения:

По завершении блока слушатели:

- Знают классические и гибкие методологии управления.
- Умеют разрабатывать устав и ключевые документы проекта.
- Способны управлять и балансировать ограничения проекта.
- Могут разрабатывать и документировать содержание проекта.
- Владеют навыками системного мышления, применяя инструменты визуализации (блок-схемы, иерархические структуры).

Блок состоит из следующих тем:

Тема 1: Проект и его инициация

Тема 2: Системность мышления

Тема 3: Цели и задачи проекта

Тема 4: Сроки проекта

Тема 5: Смета проекта

Тема 6: Практическая работа: составление сметы проекта

Тема 7: Методологии управления

Тема 8: Регулярный менеджмент и KPI

Тема 9: Инструменты управления

Тема 10: Организаторские навыки

Тема 11: Проект от компании «Softwell»: скоуп проекта

Форма контроля: текущий контроль, промежуточная аттестация

Текущий контроль осуществляется через выполнение практических заданий, направленных на закрепление ключевых тем блока: расчет и составление сметы проекта, оценка и

распределение ресурсов, учет и анализ расходов. Содержание и критерии практических заданий указываются в личном кабинете на образовательной онлайн-платформе. Работы загружаются в личный кабинет и проверяются педагогами.

Оценивание осуществляется по системе:

- Зачёт — работа выполнена полностью, все основные критерии соблюдены, решение корректно и соответствует заданию.
- На доработку — работа выполнена частично, содержит ошибки или недочёты; допускается повторная сдача после корректировок.
- Незачёт — задание выполнено с критическими ошибками, не соответствует требованиям или не демонстрирует освоение материала. После двух попыток доработки педагог вправе выставить итоговую оценку «незачёт».

Промежуточная аттестация проводится по итоговому проекту от компании «Softwell», посвященному составлению скоуп (содержание) проекта. В рамках проекта слушатели разрабатывают скоуп проекта: формулируют цели проекта разработки IT-продукта, определяют критерии успешности IT-проекта, приоритизируют задачи, составляют User Story для продуктовых задач, MVP (минимальный жизнеспособный продукт), формулируют список технических задач для MVP, оценивают затраты на разработку в сторипойнтах/человеко-днях, создают реестр рисков проекта, определяют сроки и бюджет проекта, составляют дорожную карту проекта, разрабатывают паспорт проекта. Решение загружается в личный кабинет, проверяется педагогами. Оценка выставляется в том же формате: «зачёт», «на доработку», «незачёт».

Блок 2. Управление командой

Теория 12,4 академ. ч. Практика 29 академ. ч.

В рамках блока ставятся следующие задачи:

- Освоить методы эффективной постановки задач.
- Научиться выбирать организационную структуру проекта в соответствии с его спецификой.
- Сформировать умение определять оптимальный тип команды и подбирать её состав.
- Развить навыки развития и мотивации команды.
- Освоить техники ситуационного лидерства для адаптации стиля управления к уровню зрелости сотрудника.

Планируемые результаты обучения:

По завершении блока слушатели:

- Знают различные организационные структуры проектов и ситуации их применения.
- Владеют техниками эффективной постановки задач.
- Могут определить подходящий тип команды и сформировать её.
- Умеют развивать и мотивировать команду.
- Способны выбрать модель лидерства в зависимости от ситуации и уровня зрелости сотрудника.

Блок состоит из следующих тем:

Тема 1: Управление командой

Тема 2: Организационная структура проекта
Тема 3: Формирование рабочей команды проекта
Тема 4: Практическая работа: формирование команды
Тема 5: Обратная связь для команды
Тема 6: Рост и мотивация
Тема 7: EQ и коммуникабельность
Тема 8: Онбординг сотрудников
Тема 9: Лидерство для руководителя
Тема 10: Проект: управление командой

Форма контроля: текущий контроль, промежуточная аттестация

Текущий контроль осуществляется через выполнение практических заданий, направленных на закрепление ключевых тем блока: составление матрицы RACI, разработка KPI, определение уровня развития сотрудника по модели Херси-Бланшара, разработка управленческих действий для каждого стиля лидерства. Содержание и критерии практических заданий указываются в личном кабинете на образовательной онлайн-платформе. Работы загружаются в личный кабинет и проверяются педагогами.

Оценивание осуществляется по системе:

- Зачёт — работа выполнена полностью, все основные критерии соблюдены, решение корректно и соответствует заданию.
- На доработку — работа выполнена частично, содержит ошибки или недочёты; допускается повторная сдача после корректировок.
- Незачёт — задание выполнено с критическими ошибками, не соответствует требованиям или не демонстрирует освоение материала. После двух попыток доработки педагог вправе выставить итоговую оценку «незачёт».

Промежуточная аттестация проводится по итоговому проекту «Управление командой». В рамках проекта слушатели разрабатывают тактику управления командой: анализируют сотрудников в целях формирования команды, подбирают управленческие модели, составляют план реализации задач командой, подбирают формат и инструменты для работы команды, составляют план развития команды. Решение загружается в личный кабинет, проверяется педагогами. Оценка выставляется в том же формате: «зачёт», «на доработку», «незачёт».

Блок 3. Работа со стейкхолдерами и заказчиками

Теория 13,2 академ. ч. Практика 22 академ. ч.

В рамках блока ставятся следующие задачи:

- Овладеть техниками ситуационного лидерства.
- Научиться вести эффективные деловые коммуникации.
- Освоить навыки организации и взаимодействия со смежными отделами.
- Развить навыки подбора и оценки подрядчиков.
- Сформировать умение разрабатывать технические задания.
- Освоить принципы ведения деловой переписки.

Планируемые результаты обучения:

По завершении блока слушатели:

- Знают принципы ситуационного лидерства и могут применять его техники.
- Владеют техниками и инструментами эффективных деловых коммуникаций.
- Способны организовать и регламентировать взаимодействие со смежными отделами.
- Умеют проводить подбор и оценку подрядчиков для достижения оптимальных условий.
- Обладают навыком разработки и структурирования технического задания.
- Владеют правилами и этикетом деловой переписки.

Блок состоит из следующих тем:

- Тема 1: Работа с руководителем
- Тема 2: Взаимодействие со смежными отделами
- Тема 3: Работа с подрядчиками
- Тема 4: Разработка ТЗ
- Тема 5: Работа с заказчиком
- Тема 6: Коммуникации с заказчиком
- Тема 7: Составление коммерческого предложения
- Тема 8: Деловая переписка
- Тема 9: Практическая работа: разработка КП
- Тема 10: Подготовка качественных слайдов
- Тема 11: Проект: КП и его презентация

Форма контроля: текущий контроль, промежуточная аттестация

Текущий контроль осуществляется через выполнение практических заданий, направленных на закрепление ключевых тем блока: умение трансформировать нечеткий запрос клиента в убедительное коммерческое предложение, которое ведет к заключению сделки. Содержание и критерии практических заданий указываются в личном кабинете на образовательной онлайн-платформе. Работы загружаются в личный кабинет и проверяются педагогами.

Оценивание осуществляется по системе:

- Зачёт — работа выполнена полностью, все основные критерии соблюдены, решение корректно и соответствует заданию.
- На доработку — работа выполнена частично, содержит ошибки или недочёты; допускается повторная сдача после корректировок.
- Незачёт — задание выполнено с критическими ошибками, не соответствует требованиям или не демонстрирует освоение материала. После двух попыток доработки педагог вправе выставить итоговую оценку «незачёт».

Промежуточная аттестация проводится по итоговому проекту «Коммерческое предложение и его презентация». В рамках проекта слушатели учатся работать в сложной изменяющейся бизнес-среде, создают презентацию для определенной бизнес-задачи, готовят и записывают публичное выступление. Решение загружается в личный кабинет, проверяется педагогами. Оценка выставляется в формате: «зачёт», «на доработку», «незачёт».

Блок 4. Бюджетирование проекта

Теория 5,8 академ. ч. Практика 31,5 академ. ч.

В рамках блока ставятся следующие задачи:

- Освоить ключевые методы и подходы к оценке стоимости проекта.
- Научиться разрабатывать сметную документацию проекта.
- Сформировать навыки составления отчёта о прибылях и убытках (P&L).
- Сформировать навыки составления отчёта о движении денежных средств (Cash Flow).
- Освоить методики выявления и управления кассовыми разрывами.

Планируемые результаты обучения:

По завершении блока слушатели:

- Знают ключевые методы, модели и подходы к оценке стоимости проекта.
- Умеют разрабатывать и обосновывать сметную документацию проекта.
- Владеют методикой расчёта и анализа отчёта о прибылях и убытках (P&L).
- Владеют методикой формирования и анализа отчёта о движении денежных средств (Cash Flow).
- Способны выявлять, анализировать и планировать меры по устранению кассовых разрывов.

Блок состоит из следующих тем:

Тема 1: Управление стоимостью проекта

Тема 2: Назначение бюджетов

Тема 3: Структура бюджетов

Тема 4: Практика бюджетов

Тема 5: Практическая работа: составление и расчет P&L и Cash flow

Тема 6: Работа с бюджетами

Тема 7: Финансы и P&L

Тема 8: Проект «Разработка бюджета»

Форма контроля: текущий контроль, промежуточная аттестация

Текущий контроль осуществляется через выполнение практических заданий, направленных на закрепление ключевых тем блока: составление и расчет P&L, Cash Flow. Содержание и критерии практических заданий указываются в личном кабинете на образовательной онлайн-платформе. Работы загружаются в личный кабинет и проверяются педагогами.

Оценивание осуществляется по системе:

- Зачёт — работа выполнена полностью, все основные критерии соблюдены, решение корректно и соответствует заданию.
- На доработку — работа выполнена частично, содержит ошибки или недочёты; допускается повторная сдача после корректировок.
- Незачёт — задание выполнено с критическими ошибками, не соответствует требованиям или не демонстрирует освоение материала. После двух попыток доработки педагог вправе выставить итоговую оценку «незачёт».

Промежуточная аттестация проводится по итоговому проекту «Разработка бюджета». В рамках проекта слушатели разрабатывается структура бюджета с учетом специфики бизнеса, формируют отчет о прибылях и убытках, рассчитывают движения денежных средств, формулируют финансовые выводы и рекомендации. Решение загружается в

личный кабинет, проверяется педагогами. Оценка выставляется в том же формате: «зачёт», «на доработку», «незачёт».

Блок 5. Управление проектом

Теория 8,6 академ. ч. Практика 15,6 академ. ч.

В рамках блока ставятся следующие задачи:

- Научиться проводить мониторинг сроков проекта и разрабатывать мероприятия по предотвращению их срыва.
- Освоить методики анализа и оценки проектов.
- Сформировать навыки по выявлению, оценке и управлению рисками проекта.
- Освоить методы управления конфликтными ситуациями.
- Приобрести навыки тайм-менеджмента для личной и командной эффективности.

Планируемые результаты обучения:

По завершении блока слушатели:

- Умеют осуществлять мониторинг сроков выполнения проекта и планировать корректирующие действия для их соблюдения.
- Владеют комплексом методик для анализа хода проекта и оценки его эффективности.
- Способны проводить полный цикл управления рисками: от идентификации и оценки до разработки мер по их минимизации.
- Умеют применять техники управления конфликтами на разных этапах их возникновения.
- Владеют набором инструментов тайм-менеджмента для организации личного рабочего времени и координации командных задач.

Блок состоит из следующих тем:

Тема 1: Управление сроками

Тема 2: Оценка и анализ проекта

Тема 3: Управление рисками

Тема 4: Практическая работа: анализ проекта

Тема 5: Управление конфликтами

Тема 6: Тайм-менеджмент

Тема 7: Трудоголизм, выгорание и личная эффективность

Тема 8: Проект от компании «ASTON»: антикризисное управление

Форма контроля: текущий контроль, промежуточная аттестация

Текущий контроль осуществляется через выполнение практических заданий, направленных на закрепление ключевых тем блока: развернутый анализ проекта — предпроектный, анализ актуального состояния проекта, постпроектный анализ. Содержание и критерии практических заданий указываются в личном кабинете на образовательной онлайн-платформе. Работы загружаются в личный кабинет и проверяются педагогами.

Оценивание осуществляется по системе:

- Зачёт — работа выполнена полностью, все основные критерии соблюдены, решение корректно и соответствует заданию.
- На доработку — работа выполнена частично, содержит ошибки или недочёты; допускается повторная сдача после корректировок.
- Незачёт — задание выполнено с критическими ошибками, не соответствует требованиям или не демонстрирует освоение материала. После двух попыток доработки педагог вправе выставить итоговую оценку «незачёт».

Промежуточная аттестация проводится по итоговому проекту от компании «ASTON», посвященному антикризисному управлению. В рамках проекта слушатели проводят анализ и оптимизацию процессов, оценивают задачи посредством различных техник, разрабатывают план управления стейкхолдерами и выстраивания коммуникаций, приобретают навык проактивного управления качеством. Решение загружается в личный кабинет, проверяется педагогами. Оценка выставляется в том же формате: «зачёт», «на доработку», «незачёт».

Блок 6. Стратегическое управление

Теория 9,9 академ. ч. Практика 52,2 академ. ч.

В рамках блока ставятся следующие задачи:

- Изучить типичные ошибки проектных менеджеров и освоить практики их предотвращения.
- Освоить различные методы и техники приоритизации задач.
- Сформировать навык разработки системы метрик для оценки проекта.
- Научиться рассчитывать ключевые метрики эффективности проекта.
- Приобрести навык разработки Системы сбалансированных показателей (Balanced Scorecard, BSC).
- Изучить возможности применения технологий искусственного интеллекта для решения рабочих задач.

Планируемые результаты обучения:

По завершении блока слушатели:

- Знают типичные ошибки проектных менеджеров и владеют практиками их предотвращения.
- Владеют набором методов приоритизации задач и требований.
- Способны разрабатывать и адаптировать системы метрик под цели конкретного проекта.
- Умеют проводить расчёт ключевых показателей эффективности (KPI) и анализировать полученные результаты.
- Понимают структуру и принципы работы фреймворка Системы сбалансированных показателей (BSC) для стратегического управления.
- Знакомы с возможностями применения искусственного интеллекта для оптимизации рутинных операций и аналитики в проектной деятельности.

Блок состоит из следующих тем:

Тема 1: Стратегическое мышление для проектного менеджера

Тема 2: Дизайн-мышление

Тема 3: Ошибки проджект менеджера

- Тема 4: Приоритизация
Тема 5: Основные типы бизнес-метрик и Lean Analytics
Тема 6: Декомпозиция метрик: иерархия метрик и пирамида метрик
Тема 7: Практическая работа: работа над стратегией
Тема 8: Разработка системы сбалансированных показателей. Часть 1
Тема 9: Проработка составляющих системы сбалансированных показателей. Часть 2
Тема 10: Проект от ГК «Просвещение»: разработка стратегии на основе ССП
Тема 11: Искусственный интеллект. Помощник руководителя
Тема 12: Шаг к балансу

Форма контроля: текущий контроль, промежуточная аттестация

Текущий контроль осуществляется через выполнение практических заданий, направленных на закрепление ключевых тем блока: разработка тактики с учетом стратегических целей, планирование исследовательского внутрикомандного воркшопа, приоритизация бэклога, определение метрик проекта. Содержание и критерии практических заданий указываются в личном кабинете на образовательной онлайн-платформе. Работы загружаются в личный кабинет и проверяются педагогами.

Оценивание осуществляется по системе:

- Зачёт — работа выполнена полностью, все основные критерии соблюдены, решение корректно и соответствует заданию.
- На доработку — работа выполнена частично, содержит ошибки или недочёты; допускается повторная сдача после корректировок.
- Незачёт — задание выполнено с критическими ошибками, не соответствует требованиям или не демонстрирует освоение материала. После двух попыток доработки педагог вправе выставить итоговую оценку «незачёт».

Промежуточная аттестация проводится по итоговому проекту от ГК «Просвещение», посвященному разработке стратегии на основе ССП (Системы сбалансированных показателей). В рамках проекта слушатели работают с данными предварительного анализа рынка, разрабатывают стратегию развития продукта, систему сбалансированных показателей, декомпозируют метрики и устанавливают КРІ проекта, разрабатывают аргументированные рекомендации и стратегический план. Решение загружается в личный кабинет, проверяется педагогами. Оценка выставляется в том же формате: «зачёт», «на доработку», «незачёт».

Блок 7. Дипломная работа

Теория 0,3 академ. ч. Практика 12 академ. ч.

В рамках блока ставятся следующие задачи:

- Научить слушателей комплексно применять полученные знания и навыки для решения реальных проектных задач.
- Сформировать умение разрабатывать проект от идеи до итоговой презентации, учитывая бизнес-требования и аналитику.
- Развить навыки подготовки и защиты проектной работы перед экспертами.
- Освоить подход к оформлению итоговых материалов в соответствии с требованиями бизнеса.

Планируемые результаты обучения:

По завершении блока слушатели:

- Умеют самостоятельно формулировать цели и задачи проекта.
- Владели методами проведения исследований, анализа данных и разработки проектных решений.
- Способны создавать презентации, включающие ключевые результаты, выводы и рекомендации.
- Готовы защищать проект, аргументируя предложенные решения перед экспертной комиссией.

Блок состоит из следующих тем:

Тема 1: Дипломная работа

Финальное задание является формой итоговой аттестации и направлено на комплексную проверку освоения всех ключевых тем программы. Для выполнения слушателям предлагается выбрать один из вариантов дипломных проектов:

1. Проект от компании «Softwell»: скоуп проекта
 2. Проект от компании «ASTON»: антикризисное управление
 3. Проект от ГК «Просвещение»: разработка стратегии на основе ССП
 4. План-проект: управление рисками в определенной сфере бизнеса
 5. План-проект: разработка систем управления командой (KPI, мотивация и развитие) в определенной сфере бизнеса
1. Дополнительно допускается защита собственного рабочего проекта по темам:
 6. Управление командой
 7. Разработка бюджета
 8. Стратегическое управление
 9. Разработка системы сбалансированных показателей

Дополнительно допускается защита собственного рабочего проекта.

Слушатели выполняют дипломную работу, которая включает:

- Подготовку презентации по шаблону, состоящую из обязательных слайдов: суть проекта, актуальность, цель и задачи, календарный план, основная часть проекта, результаты и выводы, рекомендации для бизнеса.
- Разработку артефактов, подтверждающих выполнение проекта (прототипы, аналитика, диаграммы, расчёты и др.).
- Подготовку пояснительной записки с описанием хода работы, источников информации и используемых методик.
- Оформление проекта с учётом бизнес-требований к защите продукта и подготовка презентации для итоговой аттестации.

Оценивается:

- Значимость для бизнеса. Проект должен решать задачу, которая значительно влияет на результативность бизнеса.
- Перспективность для бизнеса. Решения, предложенные в проекте, должны положительно влиять на развитие бизнеса.
- Реальность исследования. Для реализации проекта должны быть проведены реальные исследования.

- Анализ. Данные, собранные в процессе исследования, должны быть проанализированы с помощью различных современных методик.
- Аргументация предложенных решений должна быть краткой, емкой и логичной, основанной на анализе реальных исследований.
- Подача материала (презентация) должна соответствовать принципам и правилам защиты проекта.

Решение направляется на проверку через личный кабинет. Оценивание осуществляется по системе:

- Зачёт — все критерии выполнены, приложение работает стабильно, структура проекта оформлена корректно.
- Доработка — задание содержит несущественные ошибки или неточности, возможно повторное представление после исправлений.
- Незачёт — критические нарушения, задание не демонстрирует достаточный уровень освоения программы. После двух попыток доработки педагог вправе выставить итоговую оценку «незачёт».

В случае успешной сдачи итоговой аттестации обучающийся получает диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Программа обеспечена образовательной онлайн-платформе:
<https://platform.productstar.ru/login>.

Педагогические технологии:

- технология дифференцированного обучения;
- технология разноуровневого обучения;
- технология развивающего обучения;
- технология проблемного обучения;
- технология дистанционного обучения.

Методы обучения:

- словесный, наглядный практический;
- объяснительно – иллюстративный;
- частично-поисковый, исследовательский проблемный;
- игровой, дискуссионный.

Дидактический материал:

1. Практика менеджмента. Питер Друкер
2. Эффективный руководитель. Питер Друкер
3. Agile. Оценка и планирование проектов. Мак Кэмбел
4. Стили менеджмента - эффективные и неэффективные. Адизес Ицхак Калдерон
5. Сбалансированная система показателей. От стратегии к действию. Роберт С. Каплан, Дэвид П. Нортон

Электронно-библиотечные ресурсы и системы, информационно-справочные системы:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.

2. Собственные учебные материалы, размещённые в личном кабинете обучающегося.

Оценочные материалы:

Для отслеживания результатов освоения программы среди слушателей проводится текущий контроль, промежуточный контроль и итоговое оценивание.

Текущий контроль

Осуществление текущего контроля проводится после занятий в виде написания практических заданий или тестирований. Тематика и условия выполнения практических заданий расписаны в личном кабинете обучающегося на образовательной онлайн-платформе. Педагог проверяет решение и принимает решение о принятии решения (зачет), о необходимости доработать решение или о незачете. Если промежуточный контроль представлен в виде тестирования, подсчет верных ответов и выставление оценки «зачёт» и «незачёт» происходят в автоматическом режиме.

Примеры тестовых вопросов

1. В чем принципиальное различие между классическим (предиктивным) и итерационным (адаптивным) жизненным циклом проекта?
 - а) Классический применяется, когда результат понятен заранее, итерационный — когда заказчик не знает точно, чего хочет
 - б) Классический используется для крупных проектов, итерационный — только для небольших
 - в) Классический позволяет точно определить сроки и бюджет, итерационный не позволяет
2. Компания запускает инновационный проект с жесткими сроками и уникальными требованиями. Участники должны быть полностью сконцентрированы на проекте, а не делить внимание между несколькими задачами. Какой тип организационной структуры команды будет наиболее эффективен в этой ситуации?
 - а) Функциональный
 - б) Матричный
 - в) Проектный
3. В каком случае можно не создавать отдельное техническое задание?
 - а) Для небольшой, четко определенной задачи, являющейся частью более крупного проекта
 - б) Для исправления незначительного дефекта или ошибки в существующей системе
 - в) Для сложной задачи с множеством подзадач и этапов реализации
4. Какие бывают основные способы структурирования бюджетов?
 - а) По временным периодам (квартал/полугодие) и организационно-правовым формам
 - б) По рыночным сегментам и целевым аудиториям
 - в) По бизнес-направлениям, продуктам, отделам/ЦФО, компаниям внутри группы компаний
5. В проекте один из рисков (Риск 1) может наступить с вероятностью 40% и его влияние эксперты оценили в 9/10 баллов. А другой (Риск 2) — 70% и 5/10 соответственно. Какой из рисков окажется выше в реестре рисков?
 - а) Риск 1
 - б) Риск 2
 - в) Неизвестно, так как они имеют одинаковую важность

Примеры домашних заданий

1. Управление командой (блок 2)

Выберите любую задачу из личного или демо бэклога. На ее основе опишите продуктовую историю и задачу для UX/UI-дизайнера. Оформите их в шаблоне Карточки для описания задач.

2. Работа с внешними агентами (блок 3)

Вы работаете проджект-менеджером в онлайн-школе «SkillUp Academy». Маркетинговый отдел запускает новый флагманский курс «Project Manager: от стажера до профи» и для анонса нужна посадочная страница (лендинг). Ваша задача — подготовить техническое задание для команды разработки и дизайна.

Входные данные (информация от бизнеса):

- Главная цель лендинга — собрать заявки (имя, почта, телефон) от потенциальных студентов на новый курс.
- Название курса: «Project Manager: от стажера до профи».
- Старт потока: 1 декабря 2025 года.
- Длительность курса: 4 месяца.
- Стоимость курса: 75 000 рублей (предусмотреть возможность покупки в рассрочку от банка-партнера).
- Целевая аудитория: начинающие специалисты, ассистенты и менеджеры смежных отделов, которые хотят перейти в управление проектами.
- Обязательная информация на странице:
 1. Название курса, краткое описание (УТП), кнопка «Записаться на курс».
 2. 3-4 карточки с описанием более целевой аудитории.
 3. Список из 5-7 ключевых модулей обучения.
 4. Фото, ФИО и краткая биография главного эксперта.
 5. Описание одного тарифа с ценой, кнопкой «Купить» и информацией о рассрочке.
 6. Блок с полями (Имя, E-mail, Телефон) и кнопкой «Оставить заявку».

3. Стратегия (блок 6)

Дано: Вы — сотрудник компании, которому нужно подобрать KPI к заданным целям и определить между ними взаимосвязь

Цели:

- Увеличить рентабельность на 15%
- Увеличить долю рынка на 10%
- Сократить время разработки продукта на 25%
- Повысить квалификацию 40% сотрудников

*за полгода

Задача: Сделать список KPI к каждой цели, а также сделать список взаимосвязей между целями разных аспектов.

Необходимо подготовить текстовый список целей, метрик и взаимосвязей между ними, которые на ваш взгляд будут необходимы для достижения стратегической цели.

Промежуточный контроль

Промежуточный контроль проводится после изучения следующих блоков: 1-6. Тематика и условия выполнения работ в рамках промежуточного контроля расписаны в личном кабинете обучающегося на образовательной онлайн-платформе. Педагог проверяет решение и принимает решение о принятии решения (зачет), о необходимости доработать

решение или о незачете. Если текущий контроль представлен в виде тестирования, подсчет верных ответов и выставление оценки «зачёт» и «незачёт» происходят в автоматическом режиме на образовательной онлайн-платформе.

Примеры проектов для промежуточной аттестации

Проект 1. Управление командой (блок 2 - Управление командой)

Цель: Научиться формировать рабочую группу для реализации проекта.

Задание: Провести первоочередные мероприятия формирования команды отдела по работе с клиентами.

Детализация задания:

1. Выбрать подходящую модель ситуационного управления для каждого сотрудника и отдела в целом. Привести аргументы сделанного выбора.
2. Выбрать способы мотивации для каждого сотрудника и отдела в целом. Привести аргументы сделанного выбора.
3. Выбрать модель лидерства, которая подойдет руководителю отдела для работы с каждым сотрудником и отдела в целом. Привести аргументы сделанного выбора.
4. Составить план реализации текущих задач, распределение ответственности (например, RACI), методы оценки результатов (например, KPI). Привести аргументы решений.
5. Подобрать подходящий формат работы отдела (в офисе, удаленно, гибрид). Привести аргументы выбора.
6. Подобрать набор инструментов для эффективной работы отдела (необходимое ПО, мессенджеры и т.п.). Привести аргументы выбора.
7. Составить план развития команды/отдела. Например, расширение штата (указать должности, функции, формат трудовых отношений: штат, аутсорс и т. п., аргументы решения), обучение (какая тема, кто будет обучаться, примерные сроки, аргументы выбора), реорганизация (каким образом, аргументы решения) и т. д. Привести аргументы решений.

Форма сдачи: презентация и ссылка на папку с артефактами проекта

Проект 2. Разработка бюджета (блок 4 - Бюджетирование проекта)

Цель: Научиться разрабатывать P&L (в том числе по каждому продукту) и Cash Flow.

Исходные данные:

Компания «Coffee Lab» в начале года сформировала следующие финансовые ожидания:

- Основные показатели — таблица 1
- Доставка зерен — 20 тыс. руб. / 1 раз в год, январь
- Доставка упаковки — 15 тыс. руб. / 1 раз в год, январь
- Зарботная плата менеджера — 60 тыс. руб. / мес.
- Зарботная плата технолога — 70 тыс. руб. / мес.
- Зарботная плата основателя — 10% от выручки / мес.
- Консультации бухгалтера — 2 тыс. руб. / мес.
- Консультации юриста — 1 тыс. руб. / мес.
- E-mail реклама «Coffee Lab» — 5 тыс. руб. / мес.
- Страховые взносы с фонда оплаты труда — 30% от зарботной платы
- Налог (ПСН) — 120 тыс. руб. / 1 раз в год, март
- Аренда склада — 30 тыс. руб. / мес.
- Банковское сопровождение — 3 тыс. руб. / мес.

По итогам года компания получила следующие данные по своей деятельности:

- Основные показатели указаны в приложении.
- Банковское сопровождение оформлено по планируемой стоимости, но с льготным (бесплатным) периодом на 12 месяцев.
- Услуги юриста в течение года не потребовались.

- Оплата бухгалтеру превысила план на 20% ежемесячно.
- Основатель компании планировал внести дополнительные собственные средства на закупку зерна и упаковки в размере 2900 тыс. руб. в январе, однако в итоге компании пришлось взять кредит в сумме 2600 тыс. руб. с ежемесячным платежом 60945 руб., начиная с февраля.
- В марте был оплачен курс по культуре кофе на сумму 90 тыс. руб. и компания приняла участие в кофейной выставке, расходы на которую составили 100 тыс. руб.
- В декабре заработная плата у менеджера и технолога были повышены на 10%.

Детализация задачи:

1. Структурировать исходные данные для составления P&L
2. Заполнить блок «Выручка» в P&L
3. Заполнить блок «Затраты» в P&L
4. Заполнить блок «Прибыль» в P&L
5. Заполнить блок «Чистая прибыль» в P&L
6. Сделать выводы по P&L
7. Составить Cash Flow
8. Сделать выводы по Cash Flow"

Форма сдачи: файл-отчет Excel или ссылка на Google таблицы с отчетом. В отчете должны содержаться заполненные P&L и Cash Flow и выводы по ним.

Итоговое оценивание

В конце программы обучающиеся сдают итоговую аттестацию. Для успешного прохождения итогового контроля слушатель должен выполнить критерии, указанные в разделе 4.

Результаты текущего контроля, промежуточной аттестации и итогового оценивания отображаются в личном кабинете слушателя на образовательной онлайн-платформе: <https://platform.productstar.ru/login>.

По результатам сдачи текущего контроля, промежуточного контроля и итогового оценивания педагог даёт обратную связь слушателям, отмечает их сильные стороны и обращает внимание на зоны для развития. При необходимости педагог может повторить пройденные темы со слушателями, если установлен факт плохого закрепления и усвоения темы у слушателей.